京都文教大学　パートタイマー事務職員の公募について

このたび本学では、下記の通りパートタイマー事務職員を募集することになりましたので、お知らせいたします。応募ご希望の方は、下記要領をご確認いただき、書面にてご応募いただきますようよろしくお願いいたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 身分 | パートタイマー事務職員 |
| ２ | 部署 | 京都文教大学心理臨床センター |
| ３ | 勤務場所 | 京都文教大学心理臨床センター　本学および岡崎分室 |
| ４ | 勤務 | 月曜日・火曜日・木曜日・金曜日　11:15～20:15（平日勤務時間は要相談）土曜日　9:30～17:00* 上記日程のうち週2日以上勤務希望
* 履歴書もしくは別紙（A4用紙）に勤務可能日を全て記入してください。
 |
| ５ | 募集人員 | 3名（予定） |
| ６ | 応募資格 | 短期大学卒業以上。事務経験3年以上。パソコン操作必須。ワード・エクセルを使用できること。守秘義務を順守できること。 |
| ７ | 職務内容 | 京都文教大学心理臨床センター運営及び事務全般 |
| ８ | 採用年月日 | 2021年5月1日（出勤初日応相談） |
| ９ | 雇用期間 | 2021年5月1日～2022年3月31日　※年度毎の更新の可能性あり |
| 10 | 給与等 | 時給910円交通費実費支給（月額45,000円上限。ただし、片道2km未満の場合は支給されません） |
| 11 | 年次有給休暇 | 本学園の規定に基づく。 |
| 12 | 応募方法 | 2021年4月23日（金）17時（必着）までに履歴書（写真添付）を提出してください。封筒には「心理臨床センターパートタイマー応募書類在中」と朱書きし、書類は簡易書留等の郵送、受け取り履歴が残る方法で送付してください。（持込不可） |
| 13 | 書類提出先 | 〒611-0041　京都府宇治市槇島町千足80番地京都文教大学・短期大学　総務部総務課　採用担当　　宛 |
| 14 | 選考方法 | 第一次選考　書類選考（履歴書）第二次選考　面接選考　2021年4月28日（水）午前予定※第一次選考通過者のみに実施 |
| 15 | 問い合わせ先 | 総務部総務課　係長　慎也（TEL：0774-25-2400） |
| 16 | その他 | ①選考に係る交通費は支給しません。②選考途中での経過・採否についての問い合わせには応じられません。③本選考にあたって提出された個人情報は、採用選考及び採用後の人事管理の資料として限定して利用し、個人情報保護法に基づき、適正に取り扱います。また、不採用の場合、提出された書類は本学で責任をもって廃棄いたしますので、ご了承ください。 |

以上