

# 京都文教大学・短期大学 特任職員の公募について

このたび特任職員を以下の要領で公募します。

## 記

- 1 所属 京都文教大学・短期大学 学長企画部教学企画課（臨床心理学部事務室での勤務）
- 2 身分 特任職員（期限付き職員）
- 3 採用人員 1名
- 4 応募資格 以下の①～④をすべて満たす者  
①大学または大学院を卒業・修了された方  
②一般的な情報処理技能（エクセル、ワード、パワーポイント等のスキル）を有する方  
③大学や企業等での勤務経験が3年以上ある方  
④採用後は通勤可能な地域に居住できる方
- 5 職務内容 ①学部・研究科運営業務補佐及び学内行事補助全般  
②授業・実習補助  
③学部・研究科に関係の深い各種資格の運用に係る業務  
④教学マネジメント支援の補助 等
- 6 採用予定 2020年4月1日
- 7 任期 2020年4月1日～2021年3月31日  
年度ごとの契約で、2023年3月31日まで契約更新することがある。  
さらに、職務遂行能力・勤務態度・業務量等を総合的に勘案し、双方が合意した場合、年度単位での契約を最長5年（2025年3月31日）を上限に更新する可能性がある。（2020年1月6日追記）
- 8 勤務地 京都文教学園宇治キャンパス
- 9 待遇 本学園の規程に基づく  
①通勤手当：上限45,000円／月  
②賞 与：年2回  
③社会保険：私学共済（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険  
④退職金：支給しない
- 10 勤務日 週5日（月～金）
- 11 勤務時間 原則として8：30～17：15（休憩45分）  
ただし、業務の都合により、勤務時間を変更することがあります。
- 12 休日 原則として土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日、その他学園が定める休業日。休日出勤した場合は、他の曜日に振替休日を与えます。
- 13 年次有給休暇 本学園の規程に基づく
- 14 応募方法 2020年1月30日（木）17時（必着）までに下記書類を提出してください。  
①履歴書（様式自由） ※写真添付のこと  
②職務経歴書（様式自由）  
③自己推薦書（2,000字程度の文章。A4書式自由）  
このポジションは、他部署との連携、学生の支援、教員との協働など、多様な方々との関わりの中で業務を行います。あなたの柔軟性やコミュニケーション力が強みとして活かせる仕事といえるでしょう。自身の実績や経験を踏まえ、そのような仕事を担当する能力をアピールしてください。  
例) 立場や年齢の異なる人々と協力して働いた、あるいは活動した経験など。  
学生時代の経験でも結構です。  
封筒には「教学企画課特任職員応募書類在中」と朱書きし、書類は簡易書留等の郵送、受け取り履歴が残る方法で送付してください。（持込不可）

- 15 選考方法 第一次選考：書類選考  
第二次選考：面接審査
- 16 試験日 2020年2月上旬から中旬に第一次選考通過者のみに実施します。
- 17 提出先 〒611-0041京都府宇治市槇島町千足80番地  
京都文教大学・短期大学 総務部総務課 採用担当 宛
- 18 問合せ先 京都文教大学・短期大学 総務部総務課 (gas@po.kbu.ac.jp)  
募集内容に関する問い合わせは電子メールのみでの対応とさせていただきます。  
選考途中での経過・採否についての問い合わせには応じられません。  
書類等の問い合わせは総務課へ(担当：山端 TEL：0774-25-2400)
- 19 その他 ①面接への交通費は自己負担です。  
②提出書類は返却いたしません。返却を希望される場合は、返却先住所を明記し、所定の切手を貼付した封筒を同封してください。同封されない場合は選考後、本学で責任を持って処分させていただきます。  
③提出いただいた個人情報、採用選考及び採用後の人事管理の資料として限定して利用し、個人情報保護法に基づき、適正に取り扱います。  
④建学の理念を理解できる方の応募を期待します。

以上