

2020年5月7日

卒業生・在学生各位

各種証明書の発行について

京都文教短期大学 教務課

キャンパス入構禁止に伴い、当面の間、各種証明書の発行受付・受取は郵送のみとします。

【申請方法】

1. 下記の申請書を印刷して必要事項を記入する。

a. 申請書フォーマット：[在学生用](#)

b. 申請書フォーマット：[卒業生用](#)

※申請書が印刷できない場合、必要事項を漏れなく別紙に記入してください。
記入漏れがあると発送が遅れることがありますので、ご注意ください。

2. 申請書に「①手数料および②返信用郵送料金額分の**切手**」を同封し、郵送する。

※①と②は合算せず、別にご用意ください。

※原則切手納入ですので、現金書留はご遠慮ください。

郵送先：

〒611-0041 京都府宇治市槇島町千足80 京都文教短期大学 教務課

【発送時期】

全ての証明書は、申請書の到着日から10日程度で発送します。

※状況により所要日数は変更されることがあります。

就職活動等で必要な方は、事前にまとめて申請することをおすすめします。

○問い合わせ先

京都文教大学・短期大学 教務課

電話 0774-25-2411

FAX 0774-25-2455

メール aca-aff@po.kbu.ac.jp