

京都文教大学・短期大学 教学企画課 特任職員の公募について

このたび本学の特任職員を以下の要領で公募することになりましたので、ご応募いただきますようよろしくお願いいたします。

記

- 1 所属 京都文教大学・短期大学 学長企画部 教学企画課
- 2 身分 特任職員（期限付き職員）
- 3 採用人員 1名
- 4 応募資格 以下の①～④をすべて満たす者
①大学または大学院を卒業・修了された方
②一般的な情報処理技能（エクセル、ワード、パワーポイント等のスキル）を有する方
③大学や企業等での勤務経験が3年以上ある方
④採用後は通勤可能な地域に居住できる方
- 5 職務内容 ①大学行事及び総合社会学部運営業務補佐全般
②学部に関係の深い各種資格の運用に係る業務
③学部教学マネジメントの補助
④学外実習補佐（引率※含む）等 ※海外の場合もあります
- 6 採用予定 2019年6月1日（予定）
- 7 任期 2019年6月1日（予定）～2020年3月31日
ただし、年度ごとの契約で、最長2022年3月31日まで契約更新の可能性あり
- 8 勤務地 京都文教学園宇治キャンパス
- 9 待遇 本学園の規程に基づく
①通勤手当：上限45,000円
②賞 与：年2回
③社会保険：私学共済（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険
- 10 勤務日 週5日（月～金）
- 11 勤務時間 原則として8：30～17：15（休憩45分）
ただし、業務の都合により、勤務時間を変更することがあります。
- 12 休日 原則として土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日、その他学園が定める休業日。休日出勤した場合は、他の曜日に振替休日を与えます。
- 13 年次有給休暇 本学園の規程に基づく
- 14 応募方法 2019年5月13日（月）17時（必着）までに下記書類を提出してください。
①履歴書（様式自由） ※写真添付のこと
②職務経歴書（様式自由）
③自己推薦書（2000字程度の文章。A4書式自由）
このポジションは、他部署との連携、学生の支援、教員の補助、実習先とのやりとりなど、多様な方々との関わりの中で業務を行います。あなたの柔軟性やコミュニケーション力が強みとして活かせる仕事といえるでしょう。自身の実績や経験を踏まえ、そのような仕事を担当する能力をアピールしてください。
例）立場や年齢の異なる人々と協力して働いた、あるいは活動した経験など。
学生時代の経験でも結構です。
封筒には「教学企画課特任職員応募書類在中」と朱書きし、書類は簡易書留等の郵送、受け取り履歴が残る方法で送付してください。（持込不可）
- 15 選考方法 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接審査

- 16 試験日 第一次選考通過者に連絡のうえ、2019年5月16日（木）から5月18日（土）の間に第二次選考を実施します。
- 17 提出先 〒611-0041京都府宇治市槇島町千足80番地
京都文教大学 総務部総務課 採用担当 宛
- 18 問合せ先 京都文教大学 総務部総務課 担当：山端（gas@po.kbu.ac.jp）
募集内容に関する問い合わせは電子メールのみでの対応とさせていただきます。
選考途中での経過・採否についての問い合わせには応じられません。
- 19 その他 ①面接への交通費は自己負担です。
②提出書類は返却いたしません。返却を希望される場合は、返却先住所を明記し、所定の切手を貼付した封筒を同封してください。同封されない場合は選考後、本学で責任を持って処分させていただきます。
③提出いただいた個人情報、採用選考及び採用後の人事管理の資料として限定して利用し、個人情報保護法に基づき、適正に取り扱います。
④本学は仏教に精神的基盤を置く大学であり、建学の理念を理解できる方の応募を期待します。
⑤本学が全学的に取り組んでいる「地（知）の拠点大学による地方創生推進事業」（COC+事業）の趣旨を理解して、その事業推進に積極的に参画する意欲と能力を備えた方の応募を期待します。

以上